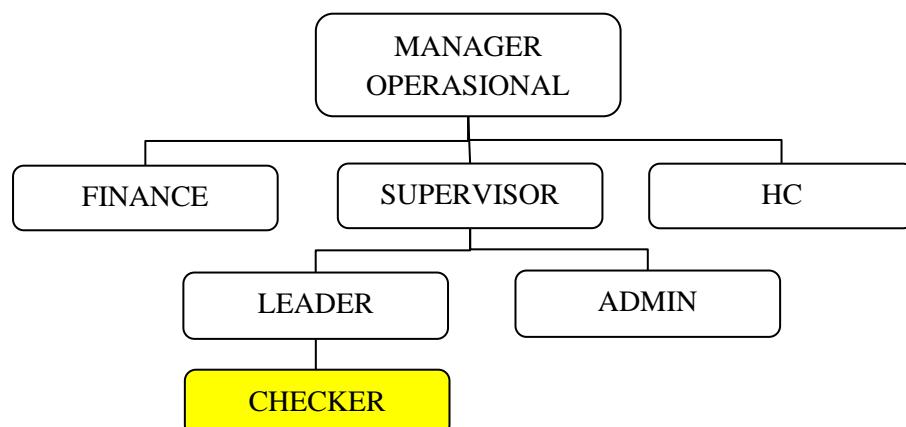


	JOB DESCRIPTION CHECKER BPT LPG	Tahun Bulan Tanggal	2022 Juli 26
--	--	---------------------------	--------------------

I. IDENTITAS JABATAN

Nama Anggota :
Posisi Jabatan : Checker
 1. Departemen : Operasi
 2. Kedudukan dalam organisasi
 a. Atasan Langsung : Leader
 b. Lokasi Kerja : BPT LPG

II. STRUKTUR ORGANISASI



III. FUNGSI UTAMA JABATAN

Mengawasi, mengecek, dan melaporkan sarfas, proses operasional, dan administrasi di BPT LPG.

IV. TANGGUNG JAWAB DAN INDIKATOR KEBERHASILAN

TANGGUNG JAWAB	INDIKATOR KEBERHASILAN
1. Hadir tepat waktu di BPT LPG sesuai jam operasional.	Tepat waktu.
2. Melakukan perfomance test seluruh sarfas pemeliharaan tabung & valve sebelum operasional berjalan	Sesuai ketentuan Pertamina
3. Melakukan monitoring proses seleksi tabung dan memastikan hasilnya sesuai dengan kategori pekerjaan	Tabung terpisah sesuai kategori
4. Melakukan pemeriksaan dokumen dari SP(P)BE/SPPEK terkait tabung LPG yang akan dilakukan pemeliharaan	Sesuai

5. Melakukan perhitungan jumlah tabung LPG dari SP(P)BE/SPPEK yang akan dilakukan pemeliharaan tabung LPG	Sesuai
6. Melakukan monitoring pencatatan terhadap kondisi kerusakan pada tabung lpg dari SP(P)BE/SPPEK yang akan dilakukan pemeliharaan tabung LPG	Sesuai
7. Memonitor pelaksanaan proses evacuation gas pada mesin evakuasi	Dilakukan pada semua tabung
8. Monitoring pelaksanaan proses pemeliharaan tabung LPG (leakage test, hidrostatic test, shootblasting, painting, valve test, etc)	Semua Proses dilakukan
9. Melakukan pengecekan terhadap material pendukung untuk proses pemeliharaan tabung LPG (cat, thinner, pasir besi, plat balancer, sticker)	Sesuai ketentuan
10. Melakukan pemeriksaan dokumen penyerahaan tabung LPG dari bengkel pemeliharaan tabung LPG (BA serah terima, surat jalan, BA QC, etc)	Sesuai
11. Melakukan proses QC terhadap tabung LPG hasil pemeliharaan (uji berat, uji ketebalan cat, uji kerekatan cat, uji visual)	Hanya tabung on spec yang terkirim
12. Melakukan pengawasan terhadap jumlah tabung hasil pemeliharaan sesuai dengan kategori perbaikan dan memastikan sesuai dengan dokumen surat jalan	Sesuai
13. Memastikan CCTV beroperasi 24 jam dalam jangka waktu minimal 1 bulan	CCTV aktif
14. Melakukan Inspeksi Sarfas HSSE	Dilaksanakan
15. Memonitor tindak lanjut hasil audit TUV (Audit retester sebulan sekali)	Peningkatan nilai audit TUV
16. Memonitor masa berlaku dokumen kalibrasi alat dan perijinan bengkel pemeliharaan tabung LPG	Semua alat dalam kondisi terkalibrasi
17. Membuat laporan sarfas operasional dan HSSE setiap hari.	Tepat waktu
18. Membuat laporan pengiriman harian .	Tepat waktu
19. Melaksanakan tugas tambahan/tugas mendadak dari pertamina atau pengawas pekerja/Leader	Dilaksanakan
20. Membuat evidence kerja bulanan dan mengirimkannya ke Leader.	Tepat waktu

V. WEWENANG

- Memberikan masukan kepada Kepala BPT LPG mengenai Sarfas dan kegiatan operasional di BPT LPG
- Berkoordinasi dengan checker SP(P)BE/SPPEK dalam hal pengiriman tabung LPG
- Berkoordinasi dengan user dan pengawas pekerja/Leader untuk mengambil solusi atau kebijakan dalam rangka menyelesaikan masalah di BPT LPG

VI. SPESIFIKASI PEKERJAAN

- Pendidikan : Minimal D3.
- Pengalaman : Pernah mengikuti training dan lolos tes

VII. KOMPETENSI

Soft Skills <ol style="list-style-type: none">Bekerja Team Work.Interpersonal Skills.Communicative skills.	Buku yang wajib di baca <ol style="list-style-type: none">Buku panduan operasional BPT LPG
Hard Skills <ol style="list-style-type: none">Menguasai Microsoft Office (Word, Excell, dan Power point)Memahami proses operasi BPT LPG	Ecourse yang wajib diikuti <ol style="list-style-type: none">LeadershipIlmu AdministrasiIlmu KomunikasiIlmu managementK3
PERSETUJUAN	
Ditetapkan : Di Jakarta	
Ditetapkan : Di Jakarta	Tanggal/Bln/Th : 26 Juli 2022
Dibuat	Disetujui
Supervisor	Manager Operasi